



KAUFM. MITARBEITER/IN IN DER BUCHHALTUNG (m/w/d)

› Standort: Walsrode › Beschäftigungsart: Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung sowie Buchung der Kreditoren und Debitoren
- Sachkontenabstimmung
- Bearbeitung von offenen Posten / Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung und Überwachung der Zahlläufe
- Buchung von Bankauszügen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung erforderlich
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung im Programm SBS wünschenswert
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung an maicel.grunau@hoyer.ps oder nutzen Sie unser [Online-Bewerbungsformular](#).

